

Согласовано
на педагогическом совете
от 30.08.2021г. № 1



Утверждаю
Директор ГОУ ЯО
«Михайловская школа-интернат»
Л.В. Суходольская
Приказ № 136 от 01.09.2021г

Положение о круглосуточном пребывании, приема и выбытия воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Михайловской школы-интерната» (далее – школа – интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.

1.2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г, № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Уставом школы – интерната.

2. Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате

2.1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным и дневным пребыванием (Приложение 1).

2.2. Для обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу).

3. Общий порядок приема воспитанников

3.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

3.2. Воспитанник не принимается в учреждении с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.3. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё.

3.4. В случае временного выбытия на длительный срок (а также после перенесённых заболеваний), прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность (врач, зам. директора по УВР, директор).

4. Порядок приема после летних каникул

4.1. В начале нового учебного года основной прием детей осуществляют члены комиссии по приему воспитанников, назначенные приказом директора. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

4.2. Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

- справка врача о состоянии здоровья, физкультурной группы, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и об отсутствии контактов с инфекционными больными.

5. Порядок приема после осенних, зимних, весенних каникул или после длительного отсутствия

5.1. Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника).

6. Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся на дневном пребывании

6.1. Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитанники старше 16 лет могут покинуть школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение 2,3)

6.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

7. Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

7.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой:

- на время каникул;
- на выходные в пятницу по окончании учебных занятий, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.);
- в другое время.

7.2. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

Приложение 1
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания, при-
ема и выбытия воспитанников

Директору
ГОУ ЯО «Михайловская школа-интернат»
Л.В. Суходольской

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____
(Ф.И.О. полностью)
_____, _____ года рождения,
проживающего(щую) по адресу _____

в группу круглосуточного пребывания на 20 _____ - 20 _____ учебный год в связи с
проживанием на большом отдалении от школы.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия воспитанников

Директору
ГООУ ЯО «Михайловская школа-интернат»
Л.В. Суходольская

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О., класс)

_____, _____,
года рождения, находящемуся на дневной форме обучения в 20 ____ - 20 ____
учебном году уходить домой самостоятельно по окончании учебных заня-
тий.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой ежедневно в ____ ч. ____
мин.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ре-
бенком полностью изучил (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения
из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, прове-
денное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия воспитанников

Директору
ГООУ ЯО « Михайловская школа-интернат»
Л.В. Суходольская

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на самостоятельный отъезд из школы-интерната моему сыну
(дочери) _____

(Ф.И.О., класс)

_____ года рождения, на время каникул, выходных и праздничных
дней в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком
полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения из
школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное
дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)