

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 124 от 31.08.2018 г.

Директор школы
Л.П. Птицына



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного общеобразовательного учреждения
«Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета государственного общеобразовательного учреждения «Михайловская школа-интернат»

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы, который создается для определения направлений воспитательно-образовательной деятельности школы, анализа программ обучения и воспитания детей, обсуждения авторских программ, рассмотрения и утверждения методических направлений в работе с детьми, а также по вопросам содержания, выбора методов и форм воспитательно-образовательного процесса, определения организации через педагогических и медицинских работников систематического изучения личности учащихся, динамики их развития с целью своевременной и адекватной помощи в обучении и воспитании, с учетом состояния здоровья, определения порядка организации дополнительных услуг, рассмотрения вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.3. Через участие в работе педагогического совета педагогические работники школы реализуют своё право на участие в управлении школой.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием;
- уставом школы;
- настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы.

1.6. Положение о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Михайловская школа-интернат» принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Организует деятельность педагогического коллектива школы:

- по реализации принципов государственной политики по вопросам образования;
- по совершенствованию образовательного процесса;

2.1.2. Обсуждает и принимает:

- образовательную программу школы,
- локальные акты в пределах своей компетенции;

- годовой план работы школы;
- 2.1.3. Определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.1.4. Принимает решения:
 - по вопросам перевода и выпуска обучающихся;
 - по организации итоговой аттестации выпускников;
 - по вопросам аттестации педагогических кадров, представления их к награждению;
- 2.1.5. Утверждает общеметодическую тему школы;
- 2.1.6. Организует внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед,

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть (в соответствии с планом работы).

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает учредитель.

3.9. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

4.5. Книга протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.